

重庆市普通高校本科专业监测评价平台

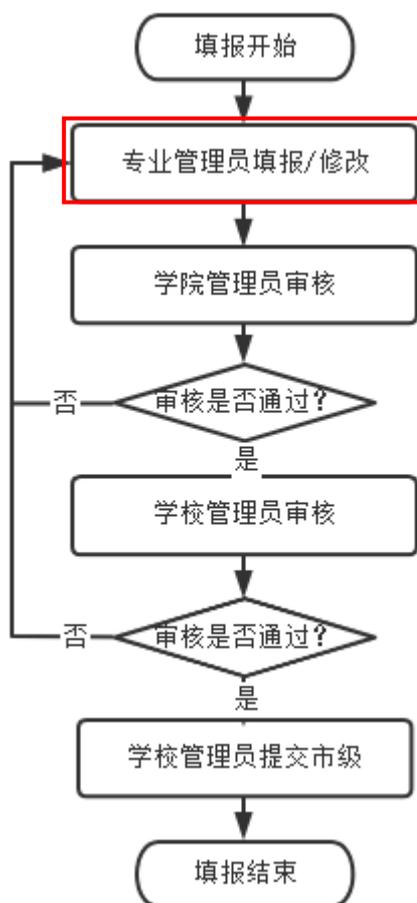
专业管理员操作说明

一、 系统访问入口

访问网址：<http://cqpme.cqupt.edu.cn>

账号密码：由学校管理员或学院管理员分配

二、 专业数据填报流程



三、 专业管理员处理事项

1. 完成本专业数据填报并提交；
2. 若被学院或学校驳回，需进行修改然后提交。

四、 功能介绍

1. 首页

在图 1 中点击序号 1、2 处的【专业填报】，可进入专业数据页面，在该页面进行填报和提交操作；序号 3 处显示本专业进度概况，专业当前状态、专业填报进度、填报进度详情。



图 1

2. 专业数据填报并提交

点击专业数据管理-专业填报，在专业填报页面（如图 2），序号 1 处显示专业检测评价批次信息和本专业信息。**注意：批次状态的截止时间是学校提交市级的时间，请各专业尽早提交审核。**

序号 2 处可查看指标的填报进度；下载 excel 模板、和示例简况表，用于辅助理解和填报；专业填报完成后可生成专业简况表，简况表包含所有指标数据，可用于检查核对数据；**专业填报完成后点击【提交】**，则提交到学院管理员进行审核。

序号 3 处点击【填报】或【编辑】可进入对应指标的填报页面，点击【详情】可进行检查。

填报类型为“学校填报”的由学校管理员填报，专业管理员不可

填报：填报类型为“专业填报”的由专业管理员填报。



图 2

在对应指标的填报页面（如图 3），序号 1 处显示本指标的填报说明，统计时间段等信息。涉及过程信息的数据（如各类获奖等），需填报统计时间段内的数据；涉及状态信息的数据（如培养目标与方案、新生报道率等），填报数据按统计时间点。

序号 2 处【批量导入数据】，导入时需用系统下载的模版，按要求填写，然后导入；【批量删除数据】可删除已选中的数据记录；【无此项数据】表示本专业无此项数据填报，若无数据必须点击此按钮进行标记；【新增】则可以添加一条数据。单条数据新增和编辑时，保存后再操作下一条，不可同时操作多条。

序号 3 处可进行本条数据的编辑、删除、保存。



图 3

完成一项指标填报后，返回专业填报页面，进入下一指标的填报。

全部填报完成，请记得在专业填报页面提交审核。

专业简况表不用提交纸质版，所有数据以系统为准。

3. 被驳回后的操作

如图 4，在首页和专业填报页可看到专业当前状态，在专业填报页可看到审核意见。若被学院或学校驳回，需进行修改然后提交审核。修改页面和新增时一致。

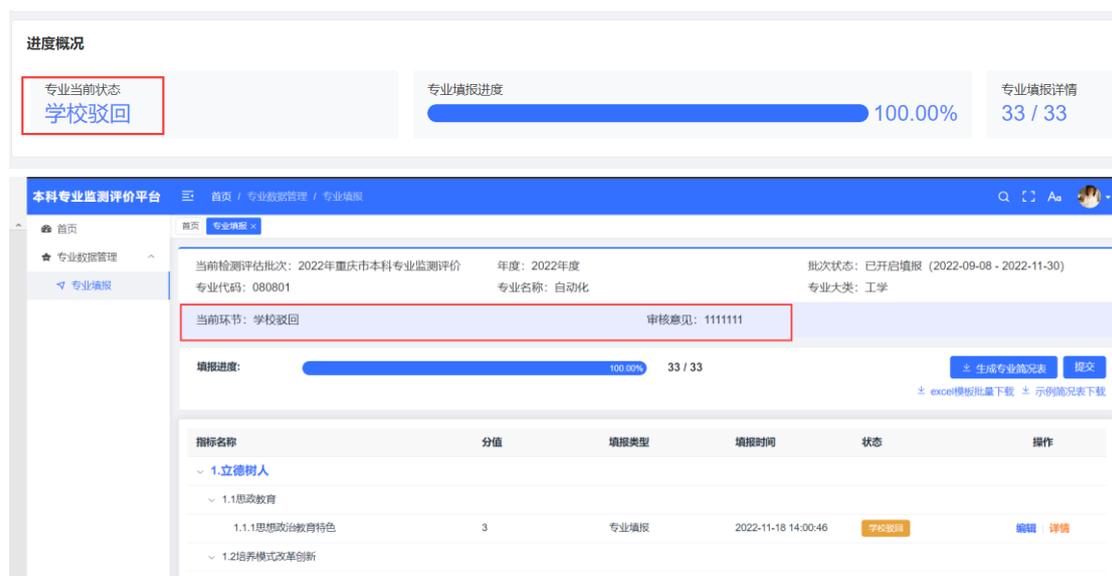


图 4

4. 个人中心

点击右上角头像-个人中心（如图 5），在个人中心页面，进行个人信息修改和密码修改（如图 6）。



图 5

图 6